

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 108»

А.С. Горун
Приказ № 85 от 23.09.2021 г.



**План работы
по противодействию коррупции (откорректированный в соответствии с
Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, в
рамках Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478)
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 108»
на 2021 – 2024 г.г.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.	Разработка (внесение изменений и дополнений), утверждение плана работы по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад № 108»	IV квартал	Заведующий Комиссия по противодействию коррупции
2.	Включение новых членов в состав комиссии по противодействию коррупции.	январь	Заведующий МАДОУ «Детский сад № 108»
3.	Уточнение конкретного функционала членов комиссии.	январь	Заведующий МАДОУ «Детский сад № 108»
4.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов дошкольного учреждения на наличие коррупционной составляющей.	постоянно	Заведующий
5.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Сентябрь	Заведующий
6.	Представление отчета по выполнению плана работы по противодействию коррупции	декабрь	Заместитель заведующего по ВР

УЧАСТИЕ В АНТИКОРРУПЦИОННОМ МОНИТОРИНГЕ			
1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Ростовской области.	По мере поступления запросов	Заведующий
2.	Информирование о фактах коррупции с целью принятия мер реагирования к нарушителям антикоррупционного законодательства (в соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478)	В течение 2021-2024гг.	Комиссия по противодействию коррупции
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВА ГРАЖДАН НА ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ «Детский сад № 108»			
1.	Использование прямых телефонных линий с заведующим в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	Заведующий
2.	Организация личного приема граждан заведующим.	постоянно	Заведующий
3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	постоянно	Заведующий
4.	Усиление контроля осуществления набора в детский сад.	постоянно	Заведующий
5.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.	постоянно	Заведующий
6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	постоянно	Заведующий
7.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогов детского сада на соответствие занимаемой должности; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МАДОУ «Детский сад № 108»; - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в ДОУ; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - развитие института общественного наблюдения; 	май - июнь	Заместитель заведующего по ВР

8.	Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в дошкольном учреждении при организации работы	постоянно	Заведующий
9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления воспитанников	постоянно	Заведующий
10.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, педагогических советах.	по мере необходимости	Заведующий
11.	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов ДОУ	по мере необходимости	Заведующий, заместитель заведующего
12.	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ДОУ.	по мере необходимости	Заместитель заведующего
13.	Внесение изменений и дополнений в Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников.	по мере необходимости	Рабочая группа
14.	Организация контроля предоставления платных образовательных услуг и привлечения благотворительных средств родителей в ДОУ	постоянно	Заведующий
15.	Обеспечение наличия в свободном доступе «Вопросы руководителю», «Отзывы и предложения» на сайте ДОУ	постоянно	Ответственный за сайт

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ «Детский сад № 108»

1.	Проведение Дней открытых дверей в МАДОУ № 108. Ознакомление родителей с условиями поступления в дошкольное учреждение, обучения в нём.	январь - май	Заведующий заместитель заведующего ВР
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к воспитанникам, законным представителям и работникам детского сада	январь - март	Заведующий заместитель заведующего ВР
3.	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни детского сада посредством размещения информации на сайте ДОУ, выпусков печатной продукции.	в течение года	ответственный за сайт
4.	Усиление персональной ответственности работников ДОУ за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	Заведующий

5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, педагогических советах.	в течение года	Заместитель заведующего по ВР
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	Заведующий
РАБОТА С КАДРАМИ			
1.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, с учетом уточнения понятий «конфликт интересов», «Личная заинтересованность» и др.	В течение 2021-2024 гг	Заведующий
2.	Обеспечение обучения сотрудников, ответственных за противодействие коррупции: - заведующего - членов комиссии по противодействию коррупции.	В течение 2021-2024 гг	Заведующий
3.	Инструктивное совещание с целью доведения до сотрудников положений действующего законодательства РФ и СПб о противодействии коррупции, в т.ч. об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения	октябрь	Заведующий
4.	Организация и осуществление контроля за соблюдением ограничений и запретов, установленных антикоррупционным законодательством. Применение к нарушителям наказаний, в соответствии с корректировками по Указу Президента РФ от 16.08.2021г. №478.	В течение 2021-2024 гг	Заведующий
5.	Индивидуальные беседы с работниками детского сада в целях профилактики коррупционных проявлений.	в течение года	Заведующий
6.	Размещение на сайте детского сада правовых актов антикоррупционного содержания.	постоянно	Заместитель заведующего по ВР, ответственный за сайт
7.			
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в ведении ДОУ.	по мере поступления	Заведующий
2.	Участие в публичном отчете ДОУ.	июнь	Заведующий

3.	День открытых дверей ДОУ.	Июль-август	Заведующий
4.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри конкурсов ДОУ.	по мере проведения мероприятий	Родительский комитет
5.	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг».	2 раза в год	Заместитель заведующего по ВР.

ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД №108» В ЦЕЛЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИИ

1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223 ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	в течение года	Заведующий
2.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств МАДОУ "Детский сад № 108", финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ.	в течение года	Заведующий главный бухгалтер
3.	Контроль за проведением инвентаризации имущества школы, обеспечение сохранности и своевременного списания материальных запасов, их утилизация.	октябрь	Комиссия по противодействию коррупции
4.	Ужесточение контроля за использованием бюджетных средств, в том числе выделенных на борьбу с COVID -19	постоянно	Заведующий, главный бухгалтер